***Последовательность действий по присоединению к КИСЭД***

1. Получить ЭП в любом аккредитованном Удостоверяющем центре (например: "Контур", УФК, Оператор электронного правительства и множество других)ю

2. Издать Приказ о назначении уполномоченных лиц (образец во вложенном файле).ФИО в приказе должно соответствовать ФИО в ЭП;

3. Заполнить Заявку о присоединении к КИСЭД (образец во вложенном файле), ознакомиться с Правилами электронного документооборота Корпоративной информационной системы электронного документооборота Министерства финансов Свердловской области (Система, КИСЭД МФ СО)

4. На сайте ООО «Кейсистемс-Урал» скачать дистрибутив программы Бюджет-Смарт Про,

*консультации по установке - ООО «Кейсистемс-Урал» тел. 343 2887009 или тел. 343 2887035;*

5. На почту (a.tropin@egov66.ru) выслать в ОДНОМ письме:

сканы заявки и приказа,

открытый ключ сертификата ключа подписи (файл с расширением .cer), обязательно заархивировать в формат .zip.

Если электронный адрес на бланке отсутствует - указать его дополнительно.

***В теме письма написать наименование и ИНН организации;***

6. Извещение о присвоении пароля будет отправлено на адрес электронной почты, с которой поступила Заявка.

7. После получения Извещения о присвоении пароля, организация должна в 3-х дневный срок отправить в адрес Министерства финансов Свердловской области любым удобным способом (нарочным, почта РФ и т.д.)

1) Заверенную копию приказа с синей печатью

2) Заявку о присоединении к КИСЭД (образец во вложенном файле);

3) Вторую часть извещения о присвоения пароля с подписью уполномоченного сотрудника, которому выданы учетные записи для работы в системе

При отсутствии документов на бумажном носителе учетные записи будут заблокированы в течение 10 календарных дней с момента генерации учетной записи.

Дополнительные адреса электронный почты

[a.tropin@egov66.ru](mailto:a.tropin@egov66.ru)