



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 492

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей
средств областного бюджета Министерством финансов
Свердловской области**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета Министерством финансов Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Свердловской области от 26.12.2013 № 659 «О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2013, 31 декабря, № 422) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Свердловской области от 16.12.2014 № 611, от 06.04.2015 № 127, от 15.06.2015 № 228, от 29.12.2015 № 525, от 28.12.2018 № 653 и от 22.05.2019 № 222.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра финансов Свердловской области А.С. Старкова.

4. Настоящий приказ вступает в силу 1 января 2021 года.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Министра финансов

А.С. Старков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов
Свердловской области

от 30.12.2020 № 492

«Об утверждении Порядка учета
бюджетных обязательств
получателей средств областного
бюджета Министерством финансов
Свердловской области»

ПОРЯДОК**учета бюджетных обязательств получателей средств
областного бюджета Министерством финансов Свердловской области****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета устанавливает правила исполнения областного бюджета по расходам Министерством финансов Свердловской области (далее – Министерство) в части учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета (далее – получатели бюджетных средств).

2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно Приложению №1 к настоящему порядку, сформированных получателями бюджетных средств, в случаях, установленных настоящим порядком.

3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Министерстве (далее – лицевой счет получателя бюджетных средств).

4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, первый и второй год планового периода, третий, четвертый год после текущего финансового года и последующие годы, учитываются отдельно.

5. Бюджетные обязательства, вытекающие из документа, на основании которого возникает бюджетное обязательство, подлежащее исполнению за счет средств областного бюджета и иных источников, учитываются только в части, исполняемой за счет средств областного бюджета.

6. Сведения о бюджетном обязательстве (за исключением сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию, составляющую государственную тайну) формируются в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про» (далее – информационная система) путем формирования электронных документов с использованием электронной подписи.

7. Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие информацию, составляющую государственную тайну, формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств, и направляются в Министерство на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку (код формы по ОКУД 0506101) (далее – на бумажном носителе) при наличии технической возможности – на съемном машинном носителе информации. Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании сведений о бюджетных обязательствах на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств.

Постановка на учет бюджетных обязательств, содержащих информацию, составляющую государственную тайну, формирование и представление получателем бюджетных средств сведений о бюджетных обязательствах осуществляется в соответствии с порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с порядком, несут персональную ответственность за формирование сведений о бюджетных обязательствах, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим порядком сроков их представления.

При формировании сведений о бюджетных обязательствах применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с порядком.

Глава 2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета

9. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со сведениями о бюджетных обязательствах, сформированными на основании документов, предусмотренных в Перечне документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, согласно Приложению №3 к настоящему порядку (далее – Перечень).

10. Сведения о бюджетных обязательствах, возникшие на основании документов-оснований, предусмотренных Перечнем, формируются получателем бюджетных средств в части принимаемых обязательств, предусмотренных в соответствии с:

пунктами 1–5 Перечня, – не позднее шести рабочих дней со дня заключения соответственно государственного контракта, договора, соглашения, вступления в силу нормативного правового акта, если заключение договора или соглашения не предусмотрено;

пунктами 6 и 7 Перечня, – не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения или вступления в силу нормативного правового акта, если заключение договора или соглашения не предусмотрено;

пунктами 8, 11 Перечня, – не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на принятие и исполнение получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, возникших на основании сметного расчета годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия); расчета по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды, расчета по начислению публичных нормативных обязательств (публичных обязательств) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на соответствующие цели;

пунктами 9 и 10 Перечня, – в соответствии с пунктами 22–25 настоящего порядка;

пунктом 12 Перечня, – не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения, договора, вступления в силу нормативного правового акта, если заключение договора или соглашения не предусмотрено по данному бюджетному обязательству.

11. Сведения о бюджетных обязательствах, возникшие на основании документа-основания, предусмотренного Перечнем, направляются в Министерство с приложением копии государственного контракта, договора, соглашения, уведомления о поступлении исполнительного документа или решения о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) (далее – решение налогового органа), нормативного правового акта или иного документа в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств областного бюджета и расчета (расшифровки) к бюджетной смете в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов, введенных в целях аналитического учета, за исключением сведений о бюджетных обязательствах, содержащих информацию, составляющую государственную тайну.

12. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

13. Постановка на учет бюджетного обязательства (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), возникшего из документа-

основания, предусмотренного Перечнем (далее – документ-основание), осуществляется Министерством по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение:

шести рабочих дней со дня получения от получателя бюджетных средств сведения о бюджетном обязательстве, возникшего на основании документа-основания, указанного в пунктах 1–5 Перечня;

не позднее следующего рабочего дня со дня получения от получателя бюджетных средств сведения о бюджетном обязательстве, возникшего на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 6–12 Перечня.

Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) Министерство осуществляет проверку сведений о бюджетных обязательствах на:

наличие документа-основания, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, документу-основанию, подлежащему представлению получателем бюджетных средств в Министерство для постановки на учет бюджетного обязательства в соответствии с настоящим порядком и включения в установленном порядке в реестр контрактов, документа, указанного в пункте 1 Перечня (за исключением сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию, составляющую государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Приложением № 1 к настоящему порядку;

соблюдение правил формирования сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и Приложением № 1 к настоящему порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов областного бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в сведениях о бюджетном обязательстве, документу-основанию, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов областного бюджета, указанному в сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

наличие расчетов (расшифровки) к бюджетной смете в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодов, введенных в целях аналитического учета, кодов дополнительной классификации (далее – коды аналитического учета);

соответствие информации об авансовом платеже, содержащейся в сведениях о бюджетном обязательстве, установленном нормативным правовым актом Правительства Свердловской области размеру авансового платежа.

14. В случае представления в Министерство сведения о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 13 настоящего порядка, осуществляется проверка сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы сведения о бюджетном обязательстве Приложению № 2 к настоящему порядку;

отсутствие в представленном сведении о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям или не заверенных в установленном порядке.

15. При проверке сведения о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления бюджетных инвестиций, дополнительно к сведению о бюджетном обязательстве прикрепляются документы согласно Приложению № 4 к настоящему порядку.

При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении изменений в поставленное на учет обязательство), возникшего в целях осуществления бюджетных инвестиций, уполномоченный сотрудник Министерства осуществляет проверку на:

наличие объекта капитального строительства или реконструкции в государственной программе Свердловской области;

сопоставление стоимости предмета государственного (муниципального) контракта стоимости, определенной в заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, титульном списке объекта строительства, сводном сметном расчете стоимости объекта капитального строительства, прошедшем государственную экспертизу, расчете стоимости объекта капитального строительства на момент заключения государственного контракта (в текущих ценах, с учетом периода строительства), объемам финансирования, предусмотренным государственной программой Свердловской области;

соответствие информации, указанной в разрешении на строительство объекта, информации в других представленных документах, и срок его действия;

непревышение суммы бюджетного обязательства, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, над суммой представленных контрактов с учетом финансирования объекта строительства (реконструкции) прошлых лет.

Постановка на учет бюджетных обязательств при предоставлении из областного бюджета межбюджетных трансфертов местному бюджету в форме субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности производится в размере, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и в передачах суммы предоставленных муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также другими документами-основаниями, указанными в части второй настоящего пункта, с учетом доли

софинансирования строительства или реконструкции соответствующего объекта капитального строительства за счет средств местного бюджета и в пределах объемов расходов областного бюджета, утвержденных в соответствующей государственной программе Свердловской области. Дополнительно предоставляется расчет суммы бюджетного обязательства на текущий год по общей сумме муниципальных контрактов (договоров) за вычетом стоимости работ, не входящих в состав расходов по софинансированию (проектные, изыскательские, дизайнерские), а также за вычетом ранее произведенных расходов по объекту, с разбивкой по источникам финансирования.

В случае если порядком предоставления субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, установленным Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидии), для заключения и исполнения соглашения о предоставлении субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности предусмотрены иные документы, не предусмотренные настоящим порядком в качестве документов-оснований, при проверке сведений о бюджетном обязательстве, предусмотренной настоящим пунктом, предоставляются документы, предусмотренные соответствующим Порядком предоставления субсидии.

16. К контрактам и соглашениям, связанным с реализацией национальных проектов, необходимо дополнительно предоставлять выписку из государственных программ с указанием отнесения предмета контракта или соглашения к соответствующему национальному проекту и расшифровку с распределением общей суммы расходов по программе в разрезе подведомственных учреждений, утвержденную главным распорядителем средств областного бюджета (далее – ГРБС).

17. В случае положительного результата проверки сведения о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 13–16 настоящего порядка, Министерство присваивает учетный номер бюджетному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю средств областного бюджета.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

Номер разрядов	Вид бюджетного обязательства	Код органа Федерального казначейства по КОФК		Код по Сводному реестру					Год постановки на учет бюджетного обязательства		Порядковый номер бюджетного обязательства					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1) 1 разряд – вид бюджетного обязательства, который принимает следующие значения:

0 – бюджетные обязательства, поставленные на учет на основании государственных контрактов;

1 – бюджетные обязательства, поставленные на учет на основании соглашений;

2 – прочие бюджетные обязательства;

2) 2 и 3 разряды – первые две цифры кода по КОФК (62);

3) с 4 по 8 разряд – код получателя средств областного бюджета по Сводному реестру;

4) 9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

5) с 11 по 16 разряд – порядковый номер бюджетного обязательства, присваиваемый Министерством последовательно в рамках одного календарного года по каждому получателю бюджетных средств.

18. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов областного бюджета.

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств областного бюджета в иностранной валюте, учитывается Министерством в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем бюджетных средств изменений в бюджетное обязательство в иностранной валюте сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Министерством по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание, установленному Центральным банком Российской Федерации.

Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в Министерстве, в связи с исполнением (расторжением) документа-основания получатель бюджетных средств представляет в Министерство сведения о бюджетном обязательстве для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство не позднее шести рабочих дней со дня исполнения (расторжения) документа-основания.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства Министерство осуществляет проверку сведений о бюджетном обязательстве для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство в соответствии с требованиями настоящего порядка.

19. В случае отрицательного результата проверки Сведения на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 13–16 настоящего порядка, Министерство в срок, установленный в пункте 13 настоящего порядка, возвращает получателю бюджетных средств представленное на бумажном носителе сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее – Протокол), направляет получателю средств областного бюджета Протокол в электронном виде, если сведения о бюджетном обязательстве направлялось в форме электронного документа, с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного

обязательства.

20. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в Министерстве на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее – Журнал действующих обязательств) (код формы по КФД 0531704).

Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году.

Неисполненные сведения о бюджетных обязательствах отражаются в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804).

В случае изменения кодов классификации расходов областного бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по действующим в очередном финансовом году кодам классификации расходов областного бюджета.

Перерегистрация неисполненной части бюджетного обязательства формируется в течение семи рабочих дней от начала текущего финансового года автоматически.

Сведения о бюджетном обязательстве должны быть подтверждены электронной подписью руководителя или уполномоченного лица получателя бюджетных средств не позднее шести рабочих дней от даты формирования сведений о бюджетных обязательствах.

Министерство осуществляет проверку сведений о бюджетных обязательствах в порядке, предусмотренном пунктами 13–16 настоящего порядка.

В случае если перерегистрированное бюджетное обязательство превышает свободный остаток лимита бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета, Министерство принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию о данном превышении до получателя средств областного бюджета и ГРБС путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению № 5 к настоящему порядку (далее – Уведомление о превышении).

21. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа государственного казенного учреждения аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется при представлении получателем бюджетных средств (ликвидационной комиссией) правового акта Правительства Свердловской области и исполнительного органа государственной власти Свердловской области о ликвидации, реорганизации либо изменении типа государственного казенного учреждения.

При реорганизации участников бюджетного процесса передача учтенных Министерством бюджетных обязательств осуществляется на основании Акта приема-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации

участников бюджетного процесса (далее – Акт приема-передачи), оформленного по форме согласно Приложению № 6 к настоящему порядку.

Получатель бюджетных средств представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями средств областного бюджета Акт приема-передачи в Министерство, которое осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приема-передачи, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете реорганизуемого получателя бюджетных средств.

При положительном результате проверки данные о бюджетных обязательствах отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств, участвующих в реорганизации.

Глава 3. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

22. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшее в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 9 и 10 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы областного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

23. В случае если в Министерстве ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

24. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются сведения, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

25. В случае ликвидации получателя бюджетных средств либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

Глава 4. Представление информации о бюджетных обязательствах получателей средств областного бюджета, учтенных в Министерстве

26. По запросу Министерства, ГРБС, получателя бюджетных средств Министерство составляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее – Справка об исполнении обязательств) (код формы 0531704).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Министерстве на основании сведений о бюджетных обязательствах.

27. По запросу Министерства, ГРБС, получателя бюджетных средств Министерство составляет Реестр принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно Приложению № 7 к настоящему порядку (далее – Реестр принятых на учет обязательств) с детализацией и группировкой показателей, указанных в запросе.

Реестр принятых на учет обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

28. По запросу Министерства, ГРБС, получателя бюджетных средств Министерство составляет Отчет об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно Приложению № 8 к настоящему порядку (далее – Отчет об исполнении обязательств) с детализацией и группировкой показателей, указанных в запросе.

Отчет об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

29. По истечении срока перерегистрации неисполненной части переходящего с прошлого года бюджетного обязательства Министерство формирует сведения о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах по форме согласно Приложению № 9 к настоящему порядку (далее – Сведения о переходящих с прошлого года обязательствах) и направляет их ГРБС.

30. Ежемесячно и по запросу Министерства, ГРБС, получателя бюджетных средств Министерство составляет Справку о превышении бюджетным обязательством свободных остатков лимита бюджетных обязательств

(далее – Справка о превышении обязательством свободных остатков) по форме согласно Приложению № 10 к настоящему порядку.

Справка о превышении обязательством свободных остатков формируется по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и содержит информацию по принятым бюджетным обязательствам с превышением свободного остатка лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета, поставленных на учет Министерством на основании сведений о бюджетных обязательствах.

Ежемесячно Справка представляется Министру финансов Свердловской области и Заместителю Министра финансов Свердловской области, курирующему отдел учета бюджетных обязательств.

31. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Министерство составляет Справку по реализации национальных проектов по форме согласно Приложению № 11 к настоящему порядку в разрезе ГРБС и национальных проектов без учета расходов на публичные нормативные обязательства и выплату грантов учреждениям.

Справка по реализации национальных проектов представляется Заместителю Министра финансов Свердловской области, курирующему отдел учета бюджетных обязательств.

32. Ежеквартально и по запросу Министерства, ГРБС, получателя бюджетных средств Министерство составляет:

Справку по бюджетным инвестициям в объекты государственной собственности Свердловской области по форме согласно Приложению № 12 к настоящему порядку;

Справку по субсидиям на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по форме согласно Приложению № 13 к настоящему порядку;

Справку о предоставленных субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме согласно Приложению № 14 к настоящему порядку;

Справку о предоставленных субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели по форме согласно Приложению № 15 к настоящему порядку.

Справки по формам согласно Приложениям № 12–15 формируются по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, или по запросу, по состоянию на любое 1-е число месяца, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и содержат информацию о поставленных в Министерстве на учет бюджетных обязательствах по предоставлению из областного бюджета средств.

Ежеквартально Справки представляются Министру финансов Свердловской области и Заместителю Министра финансов Свердловской области, курирующему отдел учета бюджетных обязательств.

Предоставление информации о бюджетных обязательствах, учтенных в Министерстве, содержащей информацию, составляющую государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим порядком с соблюдением норм и требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Глава 5. Указания по заполнению документов, предусмотренных настоящим порядком

33. При формировании документов, предусмотренных настоящим порядком, следует учитывать следующие общие правила:

в наименовании формы документа указывается номер (при наличии), присвоенный в порядке, установленном настоящим порядком;

в заголовочной части формы документов указывается дата формирования документа, оформленная словесно-цифровым способом (например, «15 июня 2020 года»), с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

реквизиты заголовочной части форм документов предусматривают отражение по соответствующим строкам:

«Получатель бюджетных средств» – полное наименование получателя средств областного бюджета, соответствующего реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне его кода по Сводному реестру и номера лицевого счета получателя бюджетных средств;

«Главный распорядитель бюджетных средств» – полное наименование главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, соответствующее реестровой записи кода по Сводному реестру, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации;

«Наименование бюджета» – «Бюджет Свердловской области»;

«Финансовый орган» – «Министерство финансов Свердловской области»;

«Наименование органа Федерального казначейства» – «Управление Федерального казначейства по Свердловской области» с отражением в кодовой зоне кода по КОФК «6200»;

в содержательной (табличной) части формы документа показатели:

содержащие дату, отражаются в формате «день, месяц, год» (00.00.0000), например (20.08.2013);

содержащие сумму в рублях (в иностранной валюте), указываются в рублях (в иностранной валюте) с точностью до второго десятичного знака после запятой.

При отсутствии данных для заполнения по соответствующей строке раздела (подраздела) графы документа: для суммовых значений показателей проставляется «ноль» (0); для текстовых, словесно-цифровых показателей графы не заполняются.

Документ должен содержать подписи лиц, ответственных за сведения, содержащиеся в нем.

Документ, сформированный Министерством, подписывается Министром финансов Свердловской области либо уполномоченным лицом с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного лица и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом.

Содержащиеся в формах документов отметки финансового органа заполняются Министерством автоматически, с указанием расшифровки подписи, должности и номера контактного телефона сотрудника Министерства, ответственного за правильностью осуществления проверки представленного документа.

34. Журнал действующих обязательств заполняется Министерством в следующем порядке:

содержательная часть заполняется в разрезе каждого получателя бюджетных средств с отражением сведений о бюджетных обязательствах на дату формирования Журнала действующих обязательств:

в графе 1 – порядковый номер записи;

в графе 2 – учетный номер бюджетного обязательства;

в графе 3 – дата принятия на учет бюджетного обязательства;

в графах 4, 5 – реквизиты контрагента в соответствии с документом-основанием, с отражением соответственно полного наименования контрагента – юридического лица или фамилии, имени, отчества контрагента – физического лица и его ИНН. Если контрагент не является налогоплательщиком по законодательству Российской Федерации, графа не заполняется;

в графах 6, 7 и 8 – сумма бюджетного обязательства, подлежащего исполнению за счет средств областного бюджета, с отражением соответственно суммы бюджетного обязательства, подлежащей исполнению в текущем финансовом году, в первый год планового периода и во второй год планового периода;

по строке «Итого по участнику бюджетного процесса» указываются итоговые суммы бюджетных обязательств (графы 6–8) по каждому получателю бюджетных средств;

по строке «Всего» указываются итоговые суммы (графы 6–8) по бюджетным обязательствам всех участников бюджетного процесса.

35. Акт приема-передачи формируется реорганизуемым получателем бюджетных средств и получателем бюджетных средств – принимающим обязательства следующим образом:

1) раздел 1 «Реквизиты документа-основания»:

в графе 1 – порядковый номер бюджетного обязательства, передаваемого реорганизуемым получателем бюджетных средств;

в графе 2 – учетный номер бюджетного обязательства, передаваемого реорганизуемым получателем бюджетных средств;

в графах 3, 4, 5 – соответственно вид, номер и дата документа-основания, на основании которого принято бюджетное обязательство, передаваемое реорганизуемым получателем бюджетных средств;

в графах 6, 7 – дата начала и дата окончания действия документа-основания;
в графе 8 – сумма бюджетного обязательства по документу-основанию.

Показатель графы 8 раздела 1 является группирующей для показателей, отраженных в графах 5, 7–11 раздела 2;

2) раздел 2 «Бюджетные обязательства»:

в графе 1 реорганизуемым получателем бюджетных средств указывается порядковый номер передаваемого бюджетного обязательства, соответствующий указанному в графе 1 раздела 1;

в графе 2 реорганизуемым получателем бюджетных средств указываются коды классификации расходов областного бюджета, в разрезе которых было им принято передаваемое бюджетное обязательство;

в графе 3 получателем бюджетных средств – принимающим обязательства указываются коды классификации расходов областного бюджета, в разрезе которых им принимается бюджетное обязательство;

в графе 4 – наименование вида средств, необходимого для исполнения бюджетного обязательства - средства областного бюджета;

в графах 5, 6 в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета суммы поставленных на учет и исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года;

в графах 7–11 в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета указываются суммы бюджетных обязательств, принятых соответственно на первый, второй годы планового периода, на третий, четвертый и последующие годы после текущего финансового года;

по строке «Итого» указывается итоговая сумма принятого на учет и исполненного (графа 6) бюджетного обязательства с разбивкой по временным периодам (графы 5, 7–11);

по строке «Всего» указываются итоговые объемы принятых на учет и исполненных (графа 6) бюджетных обязательств с разбивкой по временным периодам (графы 5, 7–11).

Акт приемки-передачи подписывается руководителями и главными бухгалтерами (уполномоченными руководителями лицами) реорганизуемого получателя бюджетных средств и получателя бюджетных средств, принимающего обязательства.

36. Справка об исполнении обязательств формируется Министерством нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке:

в табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

в графах 1, 2 – соответственно номер и дата документа-основания;

в графе 3 – учетный номер бюджетного обязательства;

в графе 4 – коды классификации расходов областного бюджета, по которым в Министерстве приняты на учет бюджетные обязательства;

в графах 5–7 – принятые на учет в Министерстве бюджетные обязательства соответственно на текущий финансовый год, на первый и на второй года планового периода;

в графе 8 – в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета суммы исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года;

в графе 9 – в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета суммы неисполненных бюджетных обязательств текущего финансового года (показатель графы 5 минус показатель графы 8).

37. Реестр принятых на учет обязательств формируется Министерством в следующем порядке:

табличная часть Реестра принятых на учет обязательств заполняется следующим образом:

в графе 1 указываются коды классификации расходов областного бюджета, по которым в Министерстве учтены бюджетные обязательства. Степень детализации кодов классификации расходов областного бюджета устанавливается Министерством, ГРБС, получателем бюджетных средств, по запросу которых формируется Реестр принятых на учет обязательств;

в графе 2 – код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное обязательство;

в графах 3–19 – суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Реестра принятых на учет обязательств соответственно:

в графах 3–14 – в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 15 – итоговая сумма бюджетных обязательств текущего финансового года;

в графе 16 – сумма бюджетных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 17 – сумма бюджетных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 18 – сумма бюджетных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 19 – сумма бюджетных обязательств, принятая на четвертый год после текущего финансового года;

по строке «Итого по участнику бюджетного процесса» по графам 3–19 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств участника бюджетного процесса согласно поступившему запросу.

В случае формирования Реестра принятых на учет обязательств в целом по получателям средств областного бюджета строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется;

по строке «Всего» по графам 3–19 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств.

38. Отчет об исполнении обязательств формируется Министерством в следующем порядке:

в содержательной части формы Отчета об исполнении обязательств отражаются:

в графе 1 – коды классификации расходов областного бюджета, по которым в Министерстве учтены бюджетные обязательства;

в графах 2–6 – принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств областного бюджета соответственно на текущий финансовый год (графа 2), на первый год планового периода (графа 3), на второй год планового периода (графа 4), на третий год после текущего финансового года (графа 5), на четвертый год после текущего финансового года (графа 6);

в графе 7 – суммы бюджетных обязательств текущего финансового года, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 8 – суммы бюджетных обязательств текущего финансового года, не исполненные на дату формирования Отчета об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 2 и по графе 7;

в случае представления Отчета об исполнении обязательств ГРБС в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код ГРБС по бюджетной классификации с отражением в графах 2–8 итоговых данных по получателям средств областного бюджета, подведомственных данному ГРБС;

по строке «Всего» в графах 2–8 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

39. Сведения о переходящих с прошлого года обязательствах формируются Министерством в следующем порядке:

содержательная часть формы формируется следующим образом:

показатели Сведений о переходящих с прошлого года обязательствах формируются в разрезе участников бюджетного процесса с указанием его полного (сокращенного) наименования, соответствующего реестровой записи Сводного реестра, и его кода по Сводному реестру;

по строке «Учетный номер бюджетного обязательства» указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный Министерством при постановке на учет в предыдущих финансовых годах, в случае, когда бюджетное обязательство подлежит исполнению в текущем финансовом году и последующих финансовых годах (далее – переходящие обязательства);

в графе 1 – порядковый номер записи;

в графе 2 – коды классификации расходов областного бюджета, по которым в Министерстве зарегистрировано переходящее обязательство;

в графе 3 – неисполненная часть бюджетного обязательства, поставленного на учет (за весь срок действия);

в графах 4–8 – суммы перерегистрированного бюджетного обязательства на дату формирования Сведений о переходящих с прошлого года обязательствах, соответственно: на текущий финансовый год, на первый, второй год планового периода, третий и четвертый год после текущего финансового года;

в графе 9 – неучтенная сумма бюджетного обязательства на дату формирования Сведений о переходящих с прошлого года обязательствах, рассчитанная как разница показателей графы 3 и суммы показателей по графам 4, 5, 6, 7 и 8;

в графах 3–8 в строке «Итого по участнику бюджетного процесса» указываются итоговые данные в целом по всем бюджетным обязательствам

участника бюджетного процесса, в строке «Всего» указываются итоговые данные по всем переходящим обязательствам всех участников бюджетного процесса, включенным в Сведения о переходящих с прошлого года обязательствах.

40. Справка по бюджетным инвестициям в объекты государственной собственности Свердловской области формируется Министерством в следующем порядке:

табличная часть Справки по бюджетным инвестициям в объекты государственной собственности Свердловской области заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается наименование и номер лицевого счета получателя бюджетных средств, наименование государственной программы Свердловской области, наименование объекта инвестиций;

в графах 2–4 – действующие коды классификации расходов областного бюджета, по которым принято бюджетное обязательство;

в графе 5 – утвержденный объем бюджетных ассигнований на текущий год в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графе 6 – утвержденный объем лимитов бюджетных обязательств на текущий год в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графе 7 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств на текущий год по каждому коду классификации расходов областного бюджета;

в графе 8 – кассовый расход по принятым на учет бюджетным обязательствам;

в графе 9 – свободный остаток лимитов бюджетных обязательств на текущий год в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графах 10, 14 – утвержденный объем бюджетных ассигнований на первый (графа 10) и второй год (графа 14) планового периода по каждому коду классификации расходов областного бюджета;

в графах 11, 15 – утвержденный объем лимитов бюджетных обязательств на первый (графа 11) и второй год (графа 15) планового периода в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графах 12, 16 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств на первый (графа 12) и второй год (графа 16) планового периода по каждому коду классификации расходов областного бюджета;

в графах 13, 17 – свободный остаток лимитов бюджетных обязательств на первый (графа 13), второй год (графа 17) планового периода в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета.

41. Справка о превышении обязательствам свободных остатков формируется Министерством в следующем порядке:

табличная часть Справки о превышении обязательствам свободных остатков заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается наименование и номер лицевого счета получателя бюджетных средств;

в графах 2–7 – действующие коды классификации расходов областного бюджета, по которым в Министерстве приняты на учет бюджетные обязательства;

в графе 8 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на текущий финансовый год;

в графе 9 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на текущий финансовый год;

в графе 10 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

в графе 11 – кассовый расход по принятым на учет бюджетным обязательствам;

в графе 12 – превышение свободных остатков лимита бюджетных обязательств;

в графе 13 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на первый год планового периода;

в графе 14 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на первый год планового периода;

в графе 15 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств на первый год планового периода;

в графе 16 – превышение свободных остатков лимита бюджетных обязательств первого года планового периода;

в графе 17 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на второй год планового периода;

в графе 18 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на второй год планового периода;

в графе 19 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств на второй год планового периода;

в графе 20 – превышение свободных остатков лимита бюджетных обязательств второго года планового периода.

42. Справка по субсидиям на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности формируется Министерством в следующем порядке:

табличная часть Справки по субсидиям на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается наименование и номер лицевого счета ГРБС, наименование государственной программы Свердловской области, наименование муниципального образования;

в графах 2–4 – действующие коды классификации расходов областного бюджета, по которым принято бюджетное обязательство;

в графе 5 – утвержденный объем бюджетных ассигнований на текущий год в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графе 6 – утвержденный объем лимитов бюджетных обязательств на текущий год в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графе 7 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств на текущий год по каждому коду классификации расходов областного бюджета;

в графе 8 – кассовый расход по принятым на учет бюджетным обязательствам;

в графе 9 – свободный остаток лимитов бюджетных обязательств на текущий год в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графах 10, 14 – утвержденный объем бюджетных ассигнований на первый (графа 10) и второй год (графа 14) планового периода по каждому коду классификации расходов областного бюджета;

в графах 11, 15 – утвержденный объем лимитов бюджетных обязательств на первый (графа 11) и второй год (графа 15) планового периода в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графах 12, 16 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств на первый (графа 12) и второй год (графа 16) планового периода по каждому коду классификации расходов областного бюджета;

в графах 13, 17 – свободный остаток лимитов бюджетных обязательств на первый (графа 13) и второй год (графа 17) планового периода в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета.

43. Справка о предоставленных субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) формируется Министерством в следующем порядке:

табличная часть справки заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается наименование и номер лицевого счета получателя бюджетных средств;

в графах 2–4 – действующие коды классификации расходов областного бюджета, по которым в Министерстве приняты на учет бюджетные обязательства;

в графе 5 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на текущий финансовый год;

в графе 6 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на текущий финансовый год;

в графе 7 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

в графе 8 – кассовый расход по принятым на учет бюджетным обязательствам;

в графе 9 – сумма свободного остатка лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в графе 10 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на первый год планового периода;

в графе 11 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на первый год планового периода;

в графе 12 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств на первый год планового периода;

в графе 13 – сумма свободного остатка лимита бюджетных обязательств первого года планового периода;

в графе 14 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на второй год планового периода;

в графе 15 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на второй год планового периода;

в графе 16 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств на второй год планового периода;

в графе 17 – сумма свободного остатка лимита бюджетных обязательств второго года планового периода.

44. Справка о предоставленных субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели формируется Министерством в следующем порядке:

табличная часть Справки о предоставленных субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается наименование и номер лицевого счета получателя бюджетных средств;

в графах 2–4 – действующие коды классификации расходов областного бюджета, по которым в Министерстве приняты на учет бюджетные обязательства;

в графе 5 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на текущий финансовый год;

в графе 6 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на текущий финансовый год;

в графе 7 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

в графе 8 – кассовый расход по принятым на учет бюджетным обязательствам;

в графе 9 – сумма свободного остатка лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в графе 10 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на первый год планового периода;

в графе 11 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на первый год планового периода;

в графе 12 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств на первый год планового периода;

в графе 13 – сумма свободного остатка лимита бюджетных обязательств первого года планового периода;

в графе 14 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на второй год планового периода;

в графе 15 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на второй год планового периода;

в графе 16 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств на второй год планового периода;

в графе 17 – сумма свободного остатка лимита бюджетных обязательств второго года планового периода.

45. Справка о реализации национальных проектов формируется Министерством в следующем порядке:

табличная часть Справки о реализации национальных проектов заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается наименование и номер лицевого счета получателя бюджетных средств;

в графах 2–4 – действующие коды классификации расходов областного бюджета;

в графе 5 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на текущий финансовый год;

в графе 6 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на текущий финансовый год;

в графе 7 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

в графе 8 – кассовый расход по принятым на учет бюджетным обязательствам;

в графе 9 – сумма свободного остатка лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в графе 10 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на первый год планового периода;

в графе 11 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на первый год планового периода;

в графе 12 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств на первый год планового периода;

в графе 13 – сумма свободного остатка лимита бюджетных обязательств первого года планового периода;

в графе 14 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на второй год планового периода;

в графе 15 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на второй год планового периода;

в графе 16 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств на второй год планового периода;

в графе 17 – сумма свободного остатка лимита бюджетных обязательств второго года планового периода.

**Приложение № 1
к Порядку учета бюджетных
обязательств получателей средств
областного бюджета Министерством
финансов Свердловской области**

**ИНФОРМАЦИЯ,
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Номер строки	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств областного бюджета (далее - соответственно сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	указывается порядковый номер сведений о бюджетном обязательстве. При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе номер сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически
2.	Учетный номер бюджетного обязательства	указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство; указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств
3.	Дата формирования сведений о бюджетном обязательстве	указывается дата формирования сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.
4.	Тип бюджетного обязательства	указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом-графиком закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг
5.	Информация о получателе бюджетных средств	
6.	Получатель бюджетных средств	указывается наименование получателя средств областного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и

1	2	3
		идентификации получателя средств областного.
7.	Наименование бюджета	указывается наименование бюджета – «Бюджет Свердловской области» При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
8.	Финансовый орган	указывается финансовый орган – «Министерство финансов Свердловской области». При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
9.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру*	указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств областного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
10.	Наименование органа Федерального казначейства	указывается наименование органа – «Управление Федерального казначейства по Свердловской области»
11.	Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	указывается код – КОФК «6200»
12.	Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
13.	Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
14.	Вид документа-основания **	указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание»
15.	Наименование нормативного правового акта **	при заполнении в строке 14 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта
16.	Номер документа-основания **	указывается номер документа-основания (при наличии)
17.	Дата документа-основания **	указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
18.	Предмет по документу-основанию **	указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в строке 14 настоящей информации значения «контракт», «договор», указывается наименование объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное в контракте (договоре). При заполнении в строке 14 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование цели предоставления, целевого направления, направления расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств
19.	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений **	указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений
20.	Сумма в валюте обязательства **	указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
21.	Код валюты по ОКВ	указывается код валюты – выбирается код 643
22.	Сумма в валюте Российской Федерации **	указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации, предусмотренная документом-основанием. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату,

1	2	3
		указанную в строке 17 настоящей информации
23.	Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в строке 14 настоящей информации значения «контракт», «договор» или «соглашение» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
24.	Сумма авансового платежа	при заполнении в строке 14 настоящей информации значения «контракт», «договор» или «соглашение» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения строки 43 настоящей информации
25.	Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	при заполнении в строке 14 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Министерства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
26.	Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	при заполнении в строке 14 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Министерства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
27.	Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	при заполнении в строке 14 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов
28.	Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
29.	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица **	указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
30.	Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН)**	указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ в случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
31.	Код причины постановки на учет в налоговом органе (далее - КПП) **	указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
32.	Код по Сводному реестру	код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в строках 30 и 31 настоящей информации
33.	Номер лицевого счета	в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием

1	2	3
34.	Номер банковского счета	указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
35.	Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту	указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании)
36.	БИК банка	указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
37.	Корреспондентский счет банка	указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
38.	Расшифровка обязательства	
39.	Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (мероприятия по информатизации)	не заполняется
40.	Код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации)	не заполняется
41.	Наименование вида средств	указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата - средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
42.	Код по БК **	указывается код классификации расходов областного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов областного бюджета на основании информации, представленной должником
43.	Признак безусловности обязательства	указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)
44.	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
45.	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	при внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
46.	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой **	в случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака

1	2	3
		после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником
47.	Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет **	в случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой в случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года
48.	Дата выплаты по исполнительному документу	указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
49.	Аналитический код	указывается при необходимости код цели, присваиваемый Министерством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
50.	Примечание	иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

* При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в программном комплексе заполняется автоматически при заполнении информации по строке 6 настоящей информации.

** При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу-основанию, подлежащему включению в реестр контрактов или реестр соглашений, в программном комплексе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов (реестр соглашений).

Приложение № 2
к Порядку учета бюджетных
обязательств получателей средств
областного бюджета Министерства
финансов Свердловской области

СВЕДЕНИЯ № _____
о бюджетном обязательстве
от «__» _____ 20__

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Наименование органа Федерального казначейства _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) _____

Коды	
Форма по ОКУД	0506101
Дата	
Тип сведений	
по ОКПО	
Код по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по КОФК	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

[illegible]

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

[illegible]

Раздел 3. Расшифровка обязательства

[illegible]

Код строки	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой							Сумма в валюте обязательства					Дата выплаты по исполнительному документу	Аналитический код	Примечание
	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой							Сумма в валюте обязательства							
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы				
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА О ПРИЕМЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Учетный номер бюджетного обязательства _____ Дата постановки на учет «__» _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи) _____ (телефон)

Приложение № 3
к Порядку учета бюджетных
обязательств получателей средств
областного бюджета Министерством
финансов Свердловской области

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства
получателей средств областного бюджета

Номер строки	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета
1	2
1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно государственный контракт, реестр контрактов)
2.	Государственный контракт, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в строке 12 настоящего перечня
3.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению
4.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, договоры (соглашения) о предоставлении субсидии, заключенными с некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями
5.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)
6.	Соглашение о предоставлении из областного бюджета межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта)

1	2
7.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)
8.	Расчет годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда, денежного содержания, денежного довольствия) и расчет по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды
9.	Уведомление о поступлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ)
10.	Уведомление о поступлении решения о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)
11.	Закон, иной нормативный правовой акт, соглашение, договор в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства)
12.	Документ, не определенный пунктами 1-11 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета: Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации; договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств областного бюджета не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета

Приложение № 4
к Порядку учета бюджетных
обязательств получателей средств
областного бюджета
Министерством финансов
Свердловской области

ПЕРЕЧЕНЬ
документов-оснований, прикрепляемых к сведению о бюджетном
обязательстве дополнительно к контракту, соглашению на инвестиционные
проекты

Номер строки	Документ-основание, прикрепляемые к сведению об бюджетном обязательстве дополнительно к контракту или соглашению	Государственный контракт				Соглашение					
		приобретение объекта недвижимого имущества государственной собственности	приобретение жилого помещения путем долевого участия в строительстве жилого помещения государственной собственности	приобретение жилых помещений в государственную собственность в форме инвестирования в строительство	капитального строительства объекта государственной собственности, реконструкцию, а также его техническое перевооружение	на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность бюджетным (автономным) учреждениям	на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности бюджетными (автономными) учреждениями	на софинансирование капвложений в объекты муниципальной собственности путем,			
								строительства объектов недвижимости муниципальной собственности	долевого участия в строительстве жилых помещений с последующей регистрацией на них права собственности муниципального образования	инвестирования в строительство жилых помещений в муниципальную собственность	приобретения недвижимого имущества в муниципальную собственность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Разрешение на строительство		+	+	+		+	+	+	+	
2.	сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства				+		+	+			
3.	положительное заключение государственной экспертизы, за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 3 и 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.				+		+	+			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.	заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения				+		+	+			
5.	заключение об эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения				+		+	+			
6.	титульный список объектов переходящего строительства (с разбивкой по годам)				+			+			
7.	расчет стоимости объекта капитального строительства в текущих ценах на момент заключения государственного контракта в случае превышения начальной максимальной цены контракта над стоимостью объекта капитального строительства, указанной в заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта				+						
8.	доверенность юридического или физического лица выступать от его имени иным лицам (при необходимости)	+				+					
9.	Государственный, муниципальный контракт со всеми приложениями						+	+	+	+	+
10.	правовые акты Правительства Свердловской области и областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, служащие основанием для заключения соглашения на предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений					+	+	+	+	+	+

+ - документ-основание, прикрепляемый к сведению о бюджетном обязательстве дополнительно к контракту, соглашению для постановки на учет по инвестиционным проектам

Приложение № 5
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета
Министерством финансов
Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о превышении принятым бюджетным обязательством лимитов бюджетных обязательств

на «__» _____ 20__ г.

Наименование органа Федерального
казначейства

Главный распорядитель бюджетных средств

Получатель бюджетных средств

Наименование бюджета

Финансовый орган

Дата постановки на учет

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Коды	
Форма по ОКУД	0506111
Дата	
по КОФК	
Глава по БК	
Код по Сводному реестру	
Код по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
По ОКТМО	
По ОКПО	
Дата постановки на учет	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов /реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Уведомление о поступлении исполнительного документа/ решения налогового органа		Основание для неключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов
вид	Наименование	Номер	дата							номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем

Объект ФАИП		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Сумма на 20__ текущий финансовый год		
Наименование (мероприятие по информатизации)	код (мероприятие по информатизации)				сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду объекта ФАИП (мероприятия по информатизации)							

[illegible]

	Первый год планового периода			Второй год планового периода			Примечание
	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательств, превышающая допустимый объем	сумма обязательств	объем права на принятие обязательства	сумма обязательств, превышающая допустимый объем	
4	9	10	11	12	13	14	15
Всего							

Примечание Министерства финансов

Руководитель	(подпись)	(расшифровка подписи)
--------------	-----------	-----------------------

« » 20 г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 6
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета
Министерством финансов
Свердловской области

АКТ

приема-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса

Получатель бюджетных средств передающий обязательства	на «__» _____ 20__ г.	Дата	Коды
Главный распорядитель бюджетных средств, передающего обязательства			
Получатель бюджетных средств принимающий обязательства		Код по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств, принимающего обязательства		Номер лицевого счета	
Наименование бюджета		Глава по БК	
Финансовый орган		Код по Сводному реестру	
Основание для передачи обязательств		Номер лицевого счета	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		Глава по БК	
		По ОКПО	
		по ОКЕИ	383

Номер строки	Учетный номер бюджетного обязательства	Вид	Номер	Дата	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 2. БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Номер строки	Код по БК		Наименование вида средств для исполнения обязательства участником бюджетного процесса	Сумма текущего финансового года		Сумма планового периода		Суммы на период после текущего финансового года		
	обязательства, передаваемого участником бюджетного процесса	обязательства, принимаемого участником бюджетного процесса		учтено	исполнено	первый год	второй год	третий год	четвертый год	последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Итого							
			Итого							
			Всего							

Передающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка)

«—» 20 г.

« » 20 г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Всего страниц _____

Принимающая сторона:

(уполномоченное лицо)

a

(уполномоченное лицо)

2000

20 г.

_____ границы _____

Приложение № 7
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета
Министерством финансов
Свердловской области

**РЕЕСТР
принятых на учет бюджетных обязательств**

на «__» _____ 20__ г.

Наименование органа Федерального
казначейства

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Финансовый орган

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Коды	
Дата	
по КОФК	
Глава по БК	
По ОКТМО	
По ОКПО	
по ОКЕИ	383

Код по БК	Код валюты по ОКВ	Сумма на текущий финансовый год												Сумма на плановый период		Сумма на период после текущего финансового года		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентяб рь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого	первый год	второй год	третий год	четвер- тый год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		Наименование участника бюджетного процесса _____ Код по Сводному реестру _____																
Итого по участнику бюджетного процесса Всего																		

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«_» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 8
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета
Министерством финансов
Свердловской области

ОТЧЕТ
об исполнении бюджетных обязательств

на «__» _____ 20__ г.	Коды
_____	Дата
_____	по КОФК
_____	По ОКТМО
_____	По ОКПО
_____	Глава по БК
_____	Код по Сводному реестру
_____	Номер лицевого счета
_____	по ОКЕИ 383

Наименование органа Федерального казначейства	_____
Наименование бюджета	_____
Финансовый орган	_____
Главный распорядитель бюджетных средств	_____
Получатель бюджетных средств	_____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по БК	Бюджетные обязательства							неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года (гр. 2 - гр. 7)
	на 20__ г. текущий финансовый год	принятые на учет			исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года			
		плановый период		период после текущего финансового года				
		первый год	второй год	третий год	четвертый год			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого по коду главы _____								
Всего								

Ответственный исполнитель _____
 _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
 «_» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Приложение № 9
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета
Министерством финансов
Свердловской области

СВЕДЕНИЯ
о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах

на «__» _____ 20__ г.

Наименование органа Федерального
казначейства

Наименование бюджета

Финансовый орган

Наименование органа исполнительной
власти

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

	Коды
Дата	
по КОФК	
По ОКТМО	
По ОКПО	
по ОКЕИ	383

Номер строки	Код по БК	Бюджетные обязательства							не учтено бюджетных обязательств (гр. 3 - (гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8))
		Неисполненная часть бюджетного обязательства	принято на учет				четвертый год		
			текущий финансовый год	плановый период					
				первый год	второй год	третий год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Наименование участника бюджетного процесса: _____								Код по Сводному реестру _____
	Учетный номер бюджетного обязательства _____								
	Итого по участнику бюджетного процесса								
	Всего								

Ответственный исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Код по Сводному реестру

**Приложение № 10
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета
Министерством финансов
Свердловской области**

**СПРАВКА
о превышении обязательством свободных остатков
на _____ 20__ года**

Наименование получателя бюджетных средств (лицевой счет)	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	(рублей)
Ведомство	ФКР	ЦС	ВР	Код аналитического учета	ДОПКЛ	Бюджетные ассигнования (1 год)	Лимит БО (1 год)	БО (1 год)	Оплачено расходов прочих (1 год)	Остаток лимита БО (превышение) (1 год)	Бюджетные ассигнования (2 год)	Лимит БО (2 год)	БО (2 год)	Остаток лимита БО (превышение) (2 год)	Бюджетные ассигнования (3 год)	Лимит БО (3 год)	БО (3 год)	Остаток лимита БО (превышение (3 год)		

Ответственный исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 11
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета
Министерством финансов
Свердловской области

СПРАВКА
по реализации национальных проектов
на _____ 20__ года

Наименование показателей	ЦС	ВР	ДОПКИ	Бюджетные ассигнования (1 год)	Лимит БО (1 год)	БО (1 год)	Кассовый расход по БО (1 год)	Остаток лимита БО (1 год)	Бюджетные ассигнования (2 год)	Лимит БО (2год)	БО (2 год)	Остаток лимита БО (2 год)	Бюджетные ассигнования (3 год)	Лимит БО (3 год)	БО (3 год)	Остаток лимита БО (3 год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 12
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета
Министерством финансов
Свердловской области

СПРАВКА
по бюджетным инвестициям в объекты государственной собственности свердловской области
на _____ 20__ года

Наименование показателей	ЦС	ВР	ДОПКЛ	Бюджетные ассигнования (1 год)	Лимит БО (1 год)	БО (1 год)	Кассовый расход по БО (1 год)	Остаток лимита БО (1 год)	Бюджетные ассигнования (2 год)	Лимит БО (2год)	БО (2 год)	Остаток лимита БО (2 год)	Бюджетные ассигнования (3 год)	Лимит БО (3 год)	БО (3 год)	Остаток лимита БО (3 год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 13
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета
Министерством финансов
Свердловской области

СПРАВКА
по субсидиям на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
на _____ 20__ года

Наименование показателей	ЦС	ВР	ДОПКЛ	Бюджетные ассигнования (1 год)	Лимит БО (1 год)	БО (1 год)	Кассовый расход по БО (1 год)	Остаток лимита БО (1 год)	Бюджетные ассигнования (2 год)	Лимит БО (2год)	БО (2 год)	Остаток лимита БО (2 год)	Бюджетные ассигнования (3 год)	Лимит БО (3 год)	БО (3 год)	Остаток лимита БО (3 год)	(рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 14
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета
Министерством финансов
Свердловской области

СПРАВКА
о предоставлении субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение
государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
на _____ 20__ года

Наименование показателей	ЦС	ВР	ДОПКЛ	Бюджетные ассигнования (1 год)	Лимит БО (1 год)	БО (1 год)	Кассовый расход по БО (1 год)	Остаток лимита БО (1 год)	Бюджетные ассигнования (2 год)	Лимит БО (2год)	БО (2 год)	Остаток лимита БО (2 год)	Бюджетные ассигнования (3 год)	Лимит БО (3 год)	БО (3 год)	Остаток лимита БО (3 год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 15
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета
Министерством финансов
Свердловской области

СПРАВКА
о предоставленных субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели
на _____ 20__ года

Наименование показателей	ЦС	ВР	ДОП	Бюджетные ассигнования (1 год)	Лимит БО (1 год)	БО (1 год)	Кассовый расход по БО (1 год)	Остаток лимита БО (1 год)	Бюджетные ассигнования (2 год)	Лимит БО (2год)	БО (2 год)	Остаток лимита БО (2 год)	Бюджетные ассигнования (3 год)	Лимит БО (3 год)	БО (3 год)	(рублей)	
																Остаток лимита БО (3 год)	Остаток лимита БО (3 год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____